



HET ENTREPOT

HUURVOORWAARDEN FUIF/CONCERTZAAL

WIJ RADEN U AAN ONDERSTAANDE TEKST GRONDIG TE LEZEN, ALVORENS TOT HET HUREN VAN DE FUIF/CONCERTZAAL VAN HET ENTREPOT OVER TE GAAN.

1. Contractuele bepalingen:

- Het contract geeft recht op:
 - Het gebruik van de fuif/concertzaal van Het Entrepot
 - Het verbruik van elektriciteit, water, verluchting en verwarming in de zaal.
 - Een kar met een basisset aan licht- en geluidsmateriaal (zie bijlage)
 - De aanwezigheid van een zaalverantwoordelijke
 - Opkuisfirma
- Het contract is pas geldig wanneer de gevraagde waarborg is betaald. De waarborg wordt teruggestort wanneer achteraf alle betalingen zijn gebeurd en geen schade werd vastgesteld.
- Het Entrepot moet tijdig en per aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht van een annulering. Tijdig wil zeggen ten laatste 30 dagen vóór de datum van de geplande activiteit. De annuleringskosten bedragen 20% van de totale gebruiksvergoeding. Bij het niet tijdig waarschuwen, bedragen de annuleringskosten de totale basiskosten. Deze som vermindert het recht van het Entrepot niet om een schadeclaim in te stellen wanneer daartoe grond bestaat. Het Entrepot zal de mogelijkheid tot het aanrekenen van annuleringskosten niet gebruiken indien de gebruiker op de voorziene datum een voor het Entrepot aanvaardbare andere oplossing voorstelt.
- Het Entrepot kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan het contract maken in geval van overmacht, vreemde oorzaak, en omstandigheden – onafhankelijk van onze wil – die het in gebruik geven van de fuif/concertzaal onmogelijk maken. In dat geval zal de huurder hiervan onmiddellijk worden verwittigd.

- Het Entrepot vormt het enige aanspreekpunt voor het gebruik van de zaal. Het is de huurder dan ook verboden om de zaal geheel of gedeeltelijk onder te verhuren. Indien Het Entrepot onderverhuuring vaststelt, kan zij ten allen tijde het evenement stil leggen, zonder mogelijkheid van verhaal.
- Het Entrepot kan op gelijk welk tijdstip controle uitoefenen op de naleving van de huurvoorwaarden. Daarom hebben vertegenwoordigers van het Entrepot ten allen tijde toegang tot alle ruimtes en faciliteiten van het volledige gebouw, zonder uitzonderingen. Hiervoor zal een lijst worden overhandigd van alle vertegenwoordigers van Het Entrepot en haar raad van bestuur (zie bijlage). Deze moet tijdens het evenement aanwezig zijn aan de kassa.
- De huurder dient ten laatste een maand voor de activiteit het Entrepot te contacteren teneinde concrete afspraken te maken. Voor kleinschalige activiteiten buiten het gebouw en/of op de openbare weg dient de huurder te beschikken over de nodige toestemming van het Entrepot (mobiele frituur, sportwedstrijd, ...)
Voor grootschalige activiteiten buiten waarbij geluid geproduceerd wordt van meer dan 70dB(A) moet minstens 1 maand voor het evenement een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de dienst vergunningen.
Dienst vergunningen van Stad Brugge: Walweinstraat 20 te 8000 Brugge 050 44 83 60.
- Het gebruik van alle “open vuren en friteuses” is niet toegestaan. De huurder kan op eigen initiatief en op eigen kosten een mobiele keuken aanwenden. Deze mobiele keuken dient minstens 6m verwijderd te zijn van het Entrepotgebouw en kan enkel aan de zijde van de hoofdingang van Het Entrepot geplaatst worden mits een vergunning hiervoor ontvangen van Dienst Vergunningen van Stad Brugge. Het opwarmen van gerechten in om het even welke ruimte in het Entrepotgebouw kan enkel na schriftelijke aanvraag en goedkeuring van het Entrepot.
- De huurder dient **politie-interventie** te tolereren. De toegang van de politiediensten tot de zaal zal ten allen tijde worden toegestaan.
- Bij misbruik van de blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder. Deze vermindert het recht van Het Entrepot, niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.
- Tijdens de activiteit, de opbouw en afbraak, is Het Entrepot niet verantwoordelijk voor diefstal, ongevallen, schade en/of vandalisme aan het gebouw, het aanwezige materiaal, de bezoekers en de voertuigen op de omliggende parkings.
- Het Entrepot is niet verantwoordelijk voor beschadigingen, verlies of diefstal van kledingstukken die in bewaring gegeven zijn in de vestiaire. De vestiaire wordt gratis ter beschikking gesteld van de huurders van de fuif/concertzaal. Zij dienen zelf in te staan voor een ordelijke organisatie van deze vestiaire. Indien het gebruik van de vestiaire verplicht is en/of er een vergoeding wordt aangerekend dan is de huurder volledig verantwoordelijk voor alle in bewaring gegeven kledingsstukken.
- Teneinde de toiletten tijdens de ganse duur van het evenement proper te houden, zal een toilet dame of -heer aangesteld worden die gedurende de ganse duur van de activiteit aanwezig is. Deze staat zelf in voor alle materiaal en het onderhoud gedurende de activiteit. Voor de huurder worden er geen verdere kosten aangerekend. Omdat de bezoekers de zaal moeten verlaten om het sanitair blok te bereiken, is het vrij verlenen van de doorgang van en naar de toiletten verplicht.

- De activiteiten die door derden worden opgezet in het Entrepot mogen niet haaks staan op het profiel en de dagelijkse werking van het centrum. Het Entrepot speelt op dit vlak, dagdagelijks een sturende en coördinerende rol.
- De huurder ontvangt een gedetailleerde factuur van alle verschuldigde kosten binnen de 30 dagen na afloop van de activiteit.
- De betaling gebeurt via overschrijving op het rekeningnummer **738-0052478-23** met vermelding van het factuurnummer en dit 30 dagen na ontvangst van de rekening.
- Klachten en betwistingen betreffende de factuur moeten binnen de acht werkdagen na ontvangst en per aangetekend schrijven aan Het Entrepot worden overgemaakt. Na deze periode wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.
- Bij vaststelling van niet-naleving van deze huurvoorwaarden, kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de huurder, onmiddellijk worden stilgelegd door een vertegenwoordiger van Het Entrepot. Dit doet geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder. Het Entrepot behoudt zich in dit geval het recht voor om schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten van stopzetten, ontruimen, afsluiten en eventuele andere bijkomende elementen.
- In geval van geschil is het Belgische recht van toepassing en zullen uitsluitend de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Brugge bevoegd zijn.
- Behoudens een zware fout als zaalbeheerder, kan Het Entrepot door de huurder niet aansprakelijk gesteld worden voor schade van welke aard dan ook, zowel van contractuele aard als van buitencontractuele aard, of door een misdrijf; de huurder vrijwaart Het Entrepot tegen eventuele schade-eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
- De bijlagen aan deze overeenkomst maken integraal deel uit van de huurvoorwaarden.

2. Wettelijke bepalingen:

- De maximumcapaciteit van de fuif/concertzaal van Het Entrepot bedraagt **1000 personen** voor de volledige zaal, 450 personen indien enkel de benedenverdieping gebruikt wordt en 1200 personen indien de grote zaal en de VIP ruimte samen gebruikt worden. De huurder ziet erop toe dat deze maximumcapaciteit niet overschreden wordt. In elk geval houdt hij zich ten allen tijden aan de richtlijnen van de zaalverantwoordelijke.
- De huurder is verantwoordelijk voor het geproduceerde geluidsvolume. Deze mag in geen enkel geval meer bedragen dan 104 decibels (A meting). De meting van het geproduceerde geluidsniveau en de afstelling van de gebruikte versterkers, kan enkel gebeuren door de vertegenwoordigers van Het Entrepot, de stedelijke dienst Leefmilieu of de Politie.
- In de grote zaal dienst steeds gewerkt te worden met de aanwezige geluidsinstallatie. Bij het binnenbrengen van externe installaties voor de Vipzaal dienen die steeds vooraf geijkt zijn op 104DB(a).
- Zoals in elke zaal, geldt ook in het Entrepot een algemeen **rookverbod**. De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van dit verbod. Hij ziet bijgevolg toe op de correcte naleving van dit geldende rookverbod in het volledige gebouw.

- De huurder ziet ook toe op het verbod tot gebruiken en verhandelen van elke **illegale drug**. Bij overtreding van dit verbod wordt onmiddellijk de politie gewaarschuwd.
- De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de geldende politiereglementen en wetgeving.
- De huurder stelt zich in regel inzake het auteursrecht en maakt hiervoor de nodige afspraken met SABAM. In zake de Billijke Vergoeding heeft het Entrepot zelf een jaarcontract afgesloten en dient de huurder bijgevolg niet in tussen te komen.
- De huurder verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de wettelijke bepaling inzake het schenken van alcohol. De wet legt hier een aantal beperkingen op.

“Het is strafbaar alcohol te schenken aan iemand waarvan je ziet dat hij/zij al dronken is. Ook een uitdaging om te drinken voorstellen of aanvaarden is, als ze leidt tot dronkenschap, strafbaar. Als de dronken persoon bovendien jonger is dan 18 jaar, dan wordt de straf verdubbeld. Je mag ook geen alcoholhoudende dranken schenken aan iemand jonger dan 16 jaar. Sterke drank (meer dan 1,2%vol gedistilleerde alcohol= alcoholpops) is uit den boze voor alle minderjarigen, dus ook voor jongeren tussen 16 en 18 jaar. Doe je dit toch, en de overtreding wordt vastgesteld, dan riskeer je dat de activiteit wordt stilgelegd.”

Alle medewerkers en inzonderheid de barmensen dienen dan ook op de hoogte te zijn van deze wetgeving en kunnen hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld.

- Elke bewegwijzering aangebracht op de openbare weg, in de omgeving van Het Entrepot en binnen en buiten Het Entrepot behalve op de daarvoor voorziene plaatsen, dient conform de politieverordering meteen na het einde van de activiteit verwijderd te worden door de huurder. Indien dit niet tijdig gebeurt, zal Het Entrepot zelf instaan voor de verwijdering en de eventuele kosten hiervan verhalen op de huurder.

3. Veiligheid en verzekeringen:

- Het Entrepot (gebouw en inboedel) is verzekerd tegen brand, waterschade en ontploffing met afstand van verhaal. Dit geldt niet voor het materiaal van de huurder.
- De huurder is verplicht een verzekering “burgerlijke aansprakelijkheid” af te sluiten. Deze verzekering dekt de schade die de huurder of zijn medewerkers aan derden veroorzaakt.
- Het Entrepot raadt de huurder ook aan zich te verzekeren tegen de volgende zaken:
 - Contractuele aansprakelijkheid: verzekeringspolis voor alle schade aan de zaal, die niet gedekt wordt door de polis brandverzekering of burgerlijke aansprakelijkheid
 - Verzekering alle risico's: Deze verzekering voor materialen dekt risico's van diefstal, vandalisme, ... die doorgaans niet zijn opgenomen in de brandpolis.
 - Verzekering lichamelijke ongevallen vrijwilligers: Vele verenigingen zijn hiervoor al verzekerd en hebben dus geen extra polis nodig. Indien bij de organisatie helpers betrokken zijn die geen deel uitmaken van de vereniging, is deze verzekering te overwegen.
 - Verzekering van gewone leden en/of deelnemers: Bij een organisatie met verhoogd risico

kan men overwegen deze verzekering af te sluiten. De polis bevat in hoofdzaak de verzekering van lichamelijke ongevallen en de dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid bij schade veroorzaakt aan derden.

- Vestiaireverzekering: voor schade aan en diefstal van kledingsstukken afgegeven in de vestiaire.
- Voor aanvang van de publieke activiteit dient de huurder zich op de hoogte te stellen van de posities van de vluchtwegen en blusmiddelen.
De toegang naar de (nood)uitgangen en blusmiddelen mag op geen enkele manier versperd worden. Bij melding van brand of ander risico, dient de huurder initiatief te nemen tot zorgvuldige evacuatie van het gebouw.
- Alle materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de vigerende wetten, ARAB, AREI en VLAREM II. Inzonderheid moeten decor, hout, doeken, enz. brandvertragend behandeld zijn. Elk gebruik van rook, vuur, pyro-effecten, ... moeten vooraf aangevraagd worden. De verantwoordelijke van Het Entrepot behoudt zich het recht voor om het gebruik hiervan te verbieden, als hij de effecten ervan niet veilig acht.
- Alles wat wordt opgehangen, moet zijn beveiligd met CE-gekeurde staalkabel of ketting. Er dient ook rekening gehouden te worden met de specifieke belastbaarheidsnormen bij het gebruik van de automatische treksystemen en vaste ophangpunten in de zaal. Een veiligheidsattest (zie bijlage) dient hiervoor ondertekend te worden. Het is de taak van de huurder om de licht- en geluidsfirma waarmee wordt samengewerkt op de hoogte te brengen van deze voorwaarden.
- Tijdens de volledige duur van de activiteit dienen steeds bewakingsagenten aanwezig te zijn. Deze beschikken over een door het ministerie van Binnenlandse Zaken afgeleverd erkenning categorie B 5. De aan te stellen firma en het aantal bewakingsagenten, wordt na overleg met de huurder bepaald door Het Entrepot. Het is niet de bedoeling dat het bewakingspersoneel door de huurder aan het werk wordt gezet. De aandacht van het bewakingspersoneel gaat prioritair uit naar:
 - voorkomen van conflicten
 - toepassing van de huurvoorwaarden
 - preventief drugbeleid
 - ordentelijk parkeerbeleid
 - voorkomen van wildplassen, vandalisme en sluikstorten
 - het waarborgen van de goede nachtrust van de omwonenden
- De gebruiker dient zelf de contractuele afspraken te maken met de bewakingsfirma. Wanneer de zaalverantwoordelijke de avond zelf constateert dat er geen bewakingsagenten aanwezig zijn, kan het publiek niet tot de zaal worden toegelaten.
- De huurder is ertoe gebonden voldoende (minstens 4) medewerkers/fuifbegeleiders te voorzien voor sociale controle in de onmiddellijke omgeving van de zaal en dit gedurende de ganse duur van de activiteit. Er dient voortdurend toezicht te zijn in de gang, het voorterrein, rond het gebouw en de fietsenparking. Deze medewerkers mogen zelf niet ingrijpen, maar dienen incidenten te melden aan de bewakingsagenten en/of de zaalverantwoordelijke. **Deze medewerkers dienen duidelijk herkenbaar te zijn, bv door middel van badges, organisatie-shirt, fluo hesje,...**
- Voor bepaalde activiteiten kan het Entrepot initiatief nemen tot een voorafgaand veiligheids-

overleg. De gebruiker is gebonden vertegenwoordigd te zijn op dit overleg, teneinde de betrokken veiligheidsdiensten zo volledig mogelijk te informeren over de aard van de activiteit en de te verwachten risico's. De afspraken gemaakt op dit veiligheidsoverleg zijn bindend.

- Bij inbreuken op de gemaakte veiligheidsafspraken of bij ernstig risico op schade aan de aanwezigen, het materiaal of het gebouw kunnen de vertegenwoordigers van het Entrepot beslissen tot onmiddellijke stopzetting van de activiteit en evacuatie van het gebouw.
- Indien tijdens of na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker bij de eerste uitnodiging van Het Entrepot aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de huurder niet aanwezig is, zal de schade door Het Entrepot zelf worden bepaald. De aldus vastgestelde schade dient, samen met de hierbij gepaard gaande administratieve kosten, voor het volledige bedrag vergoed te worden.
- Bezoekers moeten de zaal ten allen tijde kunnen verlaten. De organisator moet desgewenst voorzien in een controlesysteem dmv bandjes, ...

4. Drankverkoop:

- De huurder is verplicht **alle** drank voor bezoekers, medewerkers en artiesten, van Het Entrepot af te nemen tegen een vooraf afgesproken prijs (zie bijlage). Het is streng verboden eigen dranken mee te brengen, ook wanneer deze niet worden verkocht. Het is de huurder bovendien verboden eigen dranken te verkopen in en binnen een straal van 100 meter rondom het Entrepot.
- Wanneer door de zaalverantwoordelijke merkt dat er toch eigen drank is binnen gebracht zal hij deze onmiddellijk in beslag nemen.
- Het assortiment dranken wordt bepaald door Het Entrepot. Eventuele uitbreidingen van dit assortiment dienen ten laatste 2 weken op voorhand schriftelijk te worden aangevraagd. Voor zaken die buiten het gewone assortiment vallen kan er een minimumafname bepaald worden. Er worden **geen sterke dranken** (meer dan 15° alcohol) geschonken.
- Voor de frisdranken geldt er een maximumverkoopprijs van 1,6 euro. Voor alcoholische dranken mag de verkoopprijs door de verhuurder vrij bepaald worden.
- Vóór de aanvang van de activiteit en ná het beëindigen van de activiteit zal er een gezamenlijke stocktelling gebeuren door de verantwoordelijke van Het Entrepot en de huurder. Op basis van deze stocktelling gebeurt de afrekening van verbruikte dranken.
- De stocktelling gebeurt op basis van volle drankfrigo's volgens de configuratie aangeduid op de drankfrigo's. De stocktellingen worden uitgevoerd door een vertegenwoordiger van het Entrepot en de huurder.
- Sterke dranken en een cocktailbar zijn verboden. Alcoholpops kunnen enkel volgens de voorziene dranklijst (zie bijlage) en dienen op voorhand te worden besteld.
- Zoals eerder vermeld en wettelijk bepaald, verbindt de organisator er zich toe nauwgezet op toe te zien dat er geen alcoholische dranken worden geschonken aan jongeren beneden de zestien jaar en geen alcoholpops (gedistilleerde alcohol) aan jongeren beneden de achttien jaar.

5. Praktisch:

- Op de dag van de activiteit, kan de huurder de zaal betreden vanaf 12u voor eventuele voorbereidingen.
- De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. Bij aankomst van de huurder, wordt samen met een vertegenwoordiger van Het Entrepot, naast de stocktelling ook een staat van bevinding opgemaakt van de zaal. Eventuele beschadigingen worden aangevinkt op een daarvoor bestemd formulier (zie bijlage). Op het einde van de activiteit worden deze staat van bevinding opnieuw gemaakt. De gebruiker verbindt zich ertoe het bovenbeschreven goed te gebruiken als een goede huisvader en is aansprakelijk voor de schade die tijdens de verhuring is ontstaan. De aansprakelijkheid van de gebruiker loopt voor de hele duurtijd van de activiteit (incl. opbouw en afbraak) en geldt zowel voor schade veroorzaakt door de huurder, zijn/haar medewerkers, ingeschakelde leveranciers als bezoekers.
- Wanneer de huurder schade vaststelt verbindt hij zich ertoe deze als een goede huisvader aan de zaalverantwoordelijke te melden.
- De huurder ziet erop toe dat er geen drank naar buiten wordt meegenomen.
- De huurder voorziet alle materiaal dat hij denkt nodig te hebben om de activiteit tot een goed einde te brengen (stempels, prijslijsten, plakband, schrijfgerei, ...)
- De zaal moet worden ontruimd om vier uur in de ochtend. Er kan nog tweemaal een uur worden bij gehuurd (dus maximaal tot zes uur in de ochtend) aan het bedrag van 50 euro per extra uur. Om 6u moet het publiek de zaal definitief hebben verlaten en dient meteen aan de schoonmaak te worden begonnen.
- De huurder is ertoe gehouden om de gebruikte zalen ten laatste 2u na aflopen van de activiteit te verlaten (dus ten allerlaatste om 08u). Uitzonderingen hierop zijn slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Het Entrepot. Het definitief verlaten houdt in:
 - Het verwijderen van geluidsapparatuur, lichtapparatuur, kostuums, decorstukken en andere voorwerpen die geen eigendom zijn van het Entrepot.
 - De volledige ontruiming van personen.
 - Het borstelschoon maken van alle gebruikte ruimtes en doorgangen. Dit houdt in het verwijderen van alle drankbekers en alle andere materialen van vloeren en andere oppervlakten.
 - De volledige opkuis van door de activiteit veroorzaakt afval, ook op het **gehele voorplein**. Deze opkuis dient meteen na de activiteit te gebeuren. Indien de termijn van 2u wordt overschreden wordt voor elk begonnen uur het bedrag van 50 euro aangerekend.
 - Het leegmaken van de frigo's, de opmaak van de stocktelling en de opmaak van de staat van bevinding.
- De huurder dient zelf in te staan voor het verwijderen van het afval in de zaal, de inkom en het voorplein. Hiervoor moet de huurder zelf vuilniszakken voorzien. Indien extra vuilniszakken noodzakelijk zijn, kunnen deze bekomen worden bij de zaalverantwoordelijke van Het Entrepot. Deze worden mede op de stocktelling gezet en nadien op de factuur aangerekend. Dat zijn vuilniszakken van 140 liter en deze worden verkocht aan 1 euro per stuk (zolang deze voorradig zijn).
- Het aanwezige schoonmaakmateriaal van het Entrepot kan gebruikt worden. De vuilniszakken dienen gedeponeed te worden in de daartoe voorziene afvalcontainer.

Huurtarieven:

A

Brugse jongerenverenigingen, door de Stad Brugge erkend en/of gesubsidieerd, die eigen producties brengen.

Kelderverdieping:	300 Euro
Balkonverdieping:	300 Euro
Polyvalente ruimte:	100 Euro

B

Jongerenverenigingen buiten Brugge die door hun gemeente zijn erkend en/of gesubsidieerd + scholen + non-profitorganisaties + studentenverenigingen

Kelderverdieping:	400 Euro
Balkonverdieping:	400 Euro
Polyvalente ruimte:	100 Euro

C

Andere

Kelderverdieping:	1000 Euro
Balkonverdieping:	1000 Euro
Polyvalente ruimte:	300 Euro

** indien blijkt dat de organisatie toch een commercieel doel nastreeft wordt categorie C gehanteerd*

Aankooprijzen drank:

Artikel	Aankooprijds	Winst bij €1,60/consumptie
Stella Vat 50L	€163,04	€0,78
Stella Vat 30L	€97,85	€0,78
Stella Fles 25cl	€0,88	€0,72
Jupiler Blue Vat 20L	€62,90	€0,81
Hoegaarden Vat 30L	€108,41	€0,69
Hoegaarden Fles 25cl	€0,96	€0,64
Kriek Vat 20L	€102,32	€0,32
Kriek Fles 25cl	€1,24	€0,36
Duvel Fles 33cl	€1,76	€1,44 (2 bonnen)
Leffe Fles 33cl	€1,60	€1,60 (2 bonnen)
Cola Fles 1L	€2,00	€1,10
Cola Light Fles 20cl	€0,60	€1,00
Oxfam Sinaas Fles 20cl	€0,71	€0,89
Oxfam Tropical Fles 20cl	€0,71	€0,89
Oxfam Worldshake Fles 20cl	€0,71	€0,89
Fanta Fles 20cl	€0,60	€1,00
Ice-Tea Fles 20cl	€0,88	€0,72
Leberg Plat Water Fles 1L	€0,80	€1,40
Leberg Bruisend Water Fles 1L	€0,80	€1,40
Rode Wijn Fles 70cl	€6,72	€0,26
Witte Wijn Fles 70cl	€6,25	€0,35
Redbull Blik 20cl	€2,06	€1,14 (2 bonnen)
Bacardi Breezer Blik 20cl	€2,40	€0,80 (2 bonnen)
Eristoff Ice Blik 20cl	€1,90	€1,30 (2 bonnen)
Optioneel		
Bacardi Cola Blik 20cl	€2,78	€0,42 (2 bonnen)
Whiskey Cola Blik 20cl	€2,78	€0,42 (2 bonnen)

Het Entrepot stelt dit technische materiaal ter beschikking. De huurder dient in te staan voor de correcte opstelling, bediening en afbouw van het materiaal. Eventuele schade aan of diefstal van het ter beschikking gestelde materiaal wordt verhaald op de huurder. Bij niet correcte behandeling van het materiaal kan de huurder het gebruik van het technische materiaal ontzegd worden. Bij overtredingen is de zaalverantwoordelijke gemachtigd het gebruik van technische materiaal onmiddellijk te eindigen.

Geluidsinstallatie:

- d&b geluidsversterkingsset (9600 Watt)
- 2 Platendraaiers Technics SL 1200 (steeds zonder naald of cel !!)
- 2 cd-spelers Pioneer CDJ 200
- Rodec MX 180 MK III Mengpaneel
- Actieve monitor

Lichtinstallatie:

- basisset 20 spots PAR 64 + kleurfilters
- Showtec Showmaster 48 + nodige bekabeling
- gebruik ADB Dimmers 48 x 3 KW

Kablage:

- 1x DMX kabel
- 3x XLR kabel
- 5 dominoblokjes
- 5 verlengkabels 5m
- 5 verlengkabels 10m
- 2 verlengkabels 10m

Lijst vertegenwoordigers Het Entrepot.

Moeten gratis toegang krijgen tot alle ruimtes.

Naam	Functie	Aantal
Coppens Lies	Het Entrepot	2
Lefever Pieterjan	Het Entrepot	2
Joye Alexander	Het Entrepot	2
Provoost Benjamin	Het Entrepot	2
Mary Sarina	Het Entrepot	2
Van Robays Dave	Het Entrepot	2
Keersebilck Sofie	Het Entrepot	2
Van Gijsegem Tom	Het Entrepot	2
Lonneville Johan	Het Entrepot	2
Penny Willy	Het Entrepot	2
Van Nevel Kim	Het Entrepot	2
Van Acker Anneke	Het Entrepot	2
Montens Gunther	Het Entrepot	2
Fremaut Wannas	Het Entrepot	2
Verrecas Charlotte	Het Entrepot	2
<hr/>		
Mus Lieve	Voorzitter	2
Ennaert Pascal	Ondervoorzitter	2
Hillewaert Maarten	Secretaris	2
Smet Peter	Lid RvB	2
Bonte Jasmijn	Lid RvB	2
De Fauw Dirk	Lid RvB	2
Braem An	Lid RvB	2
Maes Severine	Lid RvB	2
Lefever Bruno	Lid RvB	2
Van Roose Ken	Lid RvB	2
De Jonghe Rik	Lid RvB	2
Demeyere Simon	Lid RvB	2
Brouckaert Cathy	Lid RvB	2
De Boi Tommy	Lid RvB	2
Boi Robbie	Lid RvB	2
Sabbe Gwendolien	Lid RvB	2
<hr/>		
Vandenbon Hannes	Coördinator Jh Comma	2